

# 資料借用・撮影・掲載・使用申請書

平成 年 月 日

有田町教育委員会 教育長 様

住所 (法人・団体・事業所所在地) 〒

氏名 (法人・団体名・代表者名)

電話番号

印

下記の資料の使用を申請します。

資料名

利用目的

利用区分 借用 ・ 写真撮影 ・ 印刷物等掲載・インターネット掲載  
テレビ撮影/放送 ・ その他の使用 ( )

期間 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

担当者名及び連絡先

(メールアドレス・携帯電話・直通の番号など)

上記のとおり申請いたしますので、許可くださるようお願いいたします。  
なお、借用・撮影・掲載にあたっては、下記事項に従うことを申し添えます。

## 記

- (1) 本資料を損傷した場合には、有田町の指示に従って償います。
- (2) 本資料を掲載した刊行物には、名標のほかに「有田町所蔵」と正確に明記します。
- (3) 本資料を、許可なく転載・転用いたしません。
- (4) 本資料を掲載した刊行物を有田町と九州陶磁文化館に一部ずつ寄贈します。
- (5) 本資料は九州陶磁文化館に寄託展示されているため、資料借用・撮影の際には、事前に必ず九州陶磁文化館へ連絡をします。その際、有田町が発行した許可書を持参します。
- (6) 別途九州陶磁文化館の申請書が必要になる場合、それに従います。