

申請に関する御注意

- ① 申請書が到着してから、1週間～2週間程の時間がかかります。
また、ご希望の資料が寄託資料などの場合、寄託者の許可も必要となりますので、2部ずつ資料をご用意ください。
- ② 申請する際は、**①申請書**と、**②内容がわかる企画書**、**③許可書の送付のために 82円切手を貼った返信用封筒**を同封して申請して下さい。書類不備の場合、許可が出来ない場合もあります。
借用希望する資料が寄託資料の場合、寄託者への資料送付分の費用もご負担下さい。(120円～400円程度・重さによって変動)
- ③ 受領した画像データは使用後必ず削除して下さい。
許可のない転載、転用はおやめ下さい。
印刷物等で再版する場合も、もう一度申請して下さい。
- ④ 使用した画像の近くに、その名称と所蔵元と必ず明記して下さい。
- ⑤ 当館は原則として使用料金は頂いておりませんが、ポジフィルム等の借用を希望された場合は送料の負担をお願いしています。
宅急便の着払い、もしくは、資料返却時に料金分の切手を同封して下さい。
(※郵便の場合、簡易書留相当の補償をお願いしています。)
- ⑥ **資料(現物)**の借用について
収蔵品(現物)の借用に関しては、資料により取り扱いが異なります。(保険金や輸送手段、保管状況等々の追加書類が必要な場合があります。)
まずは、ご連絡ください。(0955-43-2678)

資料借用・撮影・掲載・使用申請書

平成**年**月**日

有田町歴史民俗資料館
館長 尾崎 葉子 様

住所 (法人・団体・事業所所在地) 〒〇〇〇-〇〇〇〇

●●県□□市◎◎1-2-3

氏名 (法人・団体名・代表者名)

△△会社 代表取締役社長 有田 次郎 印

電話番号 1234-56-7890

下記の資料の使用を申請します。

資料名 陶器市の古写真

資料の種類 原本 ・ ポジフィルム ・ 紙焼写真

データ (メール受取希望、3万画素程度)

利用目的 弊社ホームページで有田焼特集をするため

利用区分 借用 ・ 写真撮影 ・ 印刷物等掲載 ・ インターネット掲載
テレビ撮影放送 ・ その他の使用 ()

期間 平成 24年 4月 1日 ~ 平成 24年 5月 20日

担当者名及び連絡先 ○〇課 皿山花子
(メールアドレス・携帯電話・直通的番号など) TEL: 1234-56-7890
メール aaa-d.@bb-cc.jp

上記のとおり申請いたしますので、許可くださるようお願いいたします。
なお、借用・撮影・掲載にあたっては、下記事項に従うことを申し添えます。

記

- 資料を損傷した場合には、貴館の指示に従って償います。
- 本資料を掲載した刊行物には、名標のほかに「有田町歴史民俗資料館所蔵」と正確に明記します。
- 本資料を、許可なく転載・転用いたしません。
データ貸与の場合は使用後必ず削除いたします。
- 本資料を掲載した刊行物を二部贈呈します。

借用・撮影等を希望するものの種類を○で囲んでください。
データの場合は保存形式や容量、メールもしくはCD-Rにて受け取るかも記入してください。

該当する項目をすべて○で囲んで下さい。項目にない場合は「その他の使用」に記入して下さい。

借用する場合は借用期間、掲載のみ場合は発行日、撮影のみ場合は撮影日、テレビ放映は放送する日、インターネット掲載の場合は掲載する期間を記入してください。