

# 資料借用・撮影・掲載・使用申請書

平成 年 月 日

有田町教育委員会 教育長 様

住所 (法人・団体・事業所所在地) 〒

氏名 (法人・団体名・代表者名)

印

電話番号

下記の資料の使用を申請します。

資料名

資料の種類 原本 ・ ポジフィルム ・ 紙焼写真  
データ ( )

利用目的

利用区分 借用 ・ 写真撮影 ・ 印刷物等掲載・インターネット掲載  
テレビ撮影放送 ・ その他の使用 ( )

期間 平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

担当者名及び連絡先

(メールアドレス・携帯電話・直通の番号など)

上記のとおり申請いたしますので、許可くださるようお願いいたします。  
なお、借用・撮影・掲載にあたっては、下記事項に従うことを申し添えます。

## 記

- (1) 資料を損傷した場合には、貴館の指示に従って償います。
- (2) 本資料を掲載した刊行物には、名標のほかに「有田町教育委員会所蔵」と正確に明記します。
- (3) 本資料を、許可なく転載・転用いたしません。  
データ貸与の場合は使用后必ず削除いたします。
- (4) 本資料を掲載した刊行物を二部贈呈します。