

# 委任状

⑨委任状は代理人欄も含め依頼人本人がすべて記入してください

代理人 住所：

氏名：

依頼人との関係：

有田町長様

私は上記のものを代理人と定め、下記の事項の申請および交付を受けることを委任します。

## 1. 必要な方の氏名

## 2. 必要なもの

※必要なものに✓や、○を記入ください。

住民票	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（謄本・抄本） （本籍記載 有・無）（続柄記載 有・無）	通
戸籍	<input type="checkbox"/> 戸籍（全部事項証明（謄本）・個人事項証明（抄本））	通
	<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍（謄本・抄本）	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票（全部・一部）	通
	<input type="checkbox"/> 身分証明	通
税務	<input type="checkbox"/> 所得証明（個人・世帯）（平成・令和 年度分）	通
	<input type="checkbox"/> 課税証明（個人・世帯）（平成・令和 年度分）	通
	<input type="checkbox"/> 所得課税証明（個人・世帯）（平成・令和 年度分）	通
	<input type="checkbox"/> 納税証明（平成・令和 年度分）	通
	<input type="checkbox"/> 評価証明（土地全筆・家屋全棟・一部）	通
その他	<input type="checkbox"/> 名寄帳（平成・令和 年度分）	通
	<input type="checkbox"/> 住所変更手続き全般 <input type="checkbox"/> その他（ ）	通

## ※ 使用目的

（ ）

令和 年 月 日

依頼人

本籍：佐賀県西松浦郡有田町

（※戸籍証明の場合は必ず記入してください。住民票・税証明の場合は不要です。）

住所：

氏名：

印

生年月日：

電話番号：