

有田町生涯学習センター等利用許可申請書

年 月 日

有田町教育委員会 様

| 台帳 | 納付書 | 減免 |
|----|-----|----|
| | | |

住 所 _____

団体名 _____

申請者 _____

自宅 TEL _____

携帯 TEL _____

有田町生涯学習センターを下記のように利用したいので許可くださるよう申請します。

| | | | |
|---------------|---|-----------|-------|
| 利用の目的 及び内容 | | | |
| 利用の日時 | 自 年 月 日 () 時 分 ~ 至 年 月 日 () 時 分 ※利用時間は、物品等の搬入、設営等の準備作業から後片付けの時間まで含みます。 | | |
| 利用の室名 | 【南館】 講習室、大広間(和室)、青年相談室、軽運動室、集会室、小会議室 会議室、学習室 【北館】 料理実習及び健康指導室、研修室、視聴覚室、会議室A、会議室C 大会議室 【有田中学校敷地内】 陶芸ふれあいプラザ | | |
| 使用物品 | | | |
| 利用 人員 | 一 般 | 勤 労 青 少 年 | そ の 他 |
| | 男 | | |
| | 女 | | |
| 計 | | | |
| 使用上の注意 | ① 会場を使用する場合は、各部屋の日誌を事務所にて受け取って下さい。また、活動終了後に日誌を記入し、事務所へ提出して下さい。 ② 机、いすなど移動させた場合は、元の場所へ戻して下さい。 ③ 営利目的による使用は禁止します。 ④ 館内での飲酒は禁止します。 ⑤ 使用時間は午後9時30分までとなっておりますので厳守下さい。 ⑥ 使用予定日を含めて3日以内にキャンセルされた場合、使用料は返還しません。 ⑦ 50人以上で会場を使用する場合は駐車場の混雑が予想されますので、駐車場整理を必ず行って下さい。 | | |

上記の条件を附して許可する。

年 月 日

有田町教育委員会 印