

年 月 日

有田町西公民館使用（使用変更）許可申請書

有田町教育委員会 様

住 所 _____

団 体 名 _____

代表者名 _____ (印)

電話番号 _____

下記のとおり、有田町西公民館を使用（使用変更）したいので申請します。

使用日時	年 月 日 () 日 () 時 分から 日 () 日 () 時 分まで 日 ()
使用目的	
使用区分	ホール 中会議室 小会議室 作業室 その他 ()
使用人員	人
使用機器	放送設備 ビデオ ビデオプロジェクター その他 ()
減免申請の有無 有 ・ 無 (○で囲む)	〈減免理由〉

上記のことについては、次の条件を付して許可します。

1. 夜間の使用時間は21時30分までとする。
2. 使用時間には、準備及び原状回復に要する時間を含むものとする。
3. 使用後は、必ず清掃、後片付けをすること。使用後の後片づけが悪い場合は、次回より使用許可をしないことがある。
4. 施設・備品等を破損したときは損害を弁償すること。

有田町西公民館の使用（変更使用）を許可します。

有田町教育委員会

(印)