【後継者】様式第１号（第７条関係）

記入例

　　年　　月　　日

有　田　町　長　　様

　　　　　　　　　　　　　住　所　　　　　佐賀県西松浦郡有田町●●●●

　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　商工　太郎

　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　０９５５－４６－２５００

有田町未来へつなぐ有田焼支援事業補助金交付申請書【後継者】

有田町未来へつなぐ有田焼支援事業補助金交付要綱第７条の規定に基づき、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

１　補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分

別紙技術研修計画書及び添付書類のとおり

募集要領　別表２（補助金の額）を参照し、合計金額をご記入ください。

２　補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

(1)　補助事業に要する経費　９６０，０００円

(2)　補助金交付申請額　　　６００，０００円

※１　技術研修計画書及び添付書類は、【後継者】（交付申請）別紙１から【後継者】（交付申請）別紙１の３の２までの様式に準じて作成してください。

２　「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するのに必要な経費を意味し、ここでは数量に単価を付した金額で、見積り等による確認のできる金額を記載してください。

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。

【後継者】（交付申請）別紙１

　年　　月　　日

有　田　町　長　　様

　住　所　　佐賀県西松浦郡有田町●●●●

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　商工　太郎

有田町未来へつなぐ有田焼支援事業研修計画書

有田町未来へつなぐ有田焼支援事業補助金交付要綱の規定による補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり研修計画書を提出します。

添付書類

(1) 【後継者】後継者（候補者）概要書（交付申請）別紙１の１

(2) 【後継者】研修概要書（交付申請）別紙１の２

(3) 【後継者】資金計画及び事業予算明細書（交付申請）別紙１の３の１、別紙１の３の２

(4) 住民票の写し。

(5）町税の滞納がない証明書

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。

【後継者】（交付申請）別紙１の１

後　継　者（候　補　者）　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ | しょうこう　たろう |
| 氏名 | 商工　太郎 |
| 生年月日 | 　●●　年　●●　月　●●　日 |
| 住所 | 佐賀県西松浦郡有田町●●●● |
| 電話番号 | 　０９５５－４２－●●●●　/０９０-●●●●－●●●●　 |
| メールアドレス | syoko@town.arita.lg.jp |
| 　年 | 　月 | 　　学　歴　・　職　歴 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | 学歴、職歴等を記入 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 志　望　動　機　（　特　記　事　項、自　己　P　R　等　） |
| 志望動機、自己PR等を記入 |
| そ　の　他 | ・他の補助制度の利用　　有　・　無　※有の場合はその名称[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　] |

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。

【後継者】（交付申請）別紙１の２

技　術　研　修　概　要　書

１　事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| (1)研修職種 | 研修（予定）職種を記入 |
| (2)研修（予定）期間 |  |
| (3)研修概要 | 研修（予定）期間を記入研修の概要を記入 |
| (4)研修（予定）事業所 | 研修（予定）事業所を記入 |
| (5)研修の目標 | 研修の目標（期間内の）を記入 |
| (6)研修後の展望 | 研修終了後の展望を記入 |

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。

【後継者】（交付申請）別紙１の３の１

資　金　計　画　及　び　　予　算　明　細　書

１　資金計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 補助事業に要する経費 | 内　　　訳 | 備考 |
| 補助金申請予定額 | 自己資金 | 借入金 | 他の補助金 |
| ①＋②＋③＋④ | ① | ② | ③ | ④ |
| 2024年度又は令和6年度 | ９６０千円 | ６００千円 | ３６０千円 | ０千円 | ０千円 |  |

※　備考欄には、借入金の相手先、他の補助金の名称、管轄省庁、自治体等を記載してください。

　資金計画には、消費税抜きの金額を記載して下さい。

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。【後継者】（交付申請）別紙１の３の２

２　予算明細書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内　　容 | 詳細（積算） | 補助事業に要する経費 | 補助対象経　　費 | 備　　考 |
| 住居費 | 家　賃 | ５０，０００円×１２か月 | 600,000 | 300,000 |  |
| 研修費 | 謝金、場所代、焼成代、材料代等 | ３０，０００円×１２か月 | 360,000 | 300,000 |  |
| 【経費区分】募集要領の補助対象経費欄より当てはまる区分を記入する事 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　　　　　　　　　　計 | 960,000 | 960,000 |  |

※　予算明細書には、消費税抜きの金額を記載して下さい。

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。