【後継者】様式第９号（第11条関係）

　　年　　月　　日

有　田　町　長　　様

　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　氏名又は名称及び

　　　　　　　　　 　　代表者役職名氏名

有田町未来へつなぐ有田焼支援事業補助金に係る

事業の実績報告書

年　　月　　日付け第　　　　号で交付決定通知のあった補助事業について、　　年　　月　　日付けで完了・廃止しましたので、有田町未来へつなぐ有田焼支援事業補助金交付要綱第11条の規定に基づき報告します。

添付書類

（1）【後継者】決算総表（実績報告）別紙１

（2）【後継者】研修内容（実績報告）別紙２

（3）【後継者】資金実績及び事業実績明細書（実績報告）別紙３の１、別紙３の２

備考

用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。

この補助金に係る消費税及び地方消費税の仕入控除額が確定した場合には速やかに報告するものとする。

【後継者】（実績報告）別紙１

　決算総表

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要した経費 | 補助対象経　　費 | 備　　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

領収書の写しなど補助事業に要した経費の額が分かるものを添付して下さい。

※　決算総表には消費税抜きの金額を記載して下さい。

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。

【後継者】（実績報告）別紙２

　研修内容

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| 住所 |  |
| 電話番号 | 　　　　　　　　　　/ |
| メールアドレス |  |
| (1)研修職種 |  |
| (2)研修期間 |  |
| (3)研修概要及び成果 |  |
| (4)研修事業所 |  |
| (5)研修後の展望 |  |

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。

【後継者】（交付申請）別紙１の３の１

資　金　計　画　及　び　予　算　明　細　書

１　資金計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 補助事業に要する経費 | 内　　　訳 | 備考 |
| 補助金申請予定額 | 自己資金 | 借入金 | 他の補助金 |
| ①＋②＋③＋④ | ① | ② | ③ | ④ |
|  |  |  |  |  |  |  |

※　備考欄には、借入金の相手先、他の補助金の名称、管轄省庁、自治体等を記載してください。

※　資金計画には、消費税抜きの金額を記載して下さい。

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。【後継者】（交付申請）別紙１の３の２

２　予算明細書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内　　容 | 詳細（積算） | 補助事業に要する経費 | 補助対象経　　費 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　　　　　　　　　　計 |  |  |  |

※　予算明細書には、消費税抜きの金額を記載して下さい。

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。