【後継者】様式第１号（第７条関係）

　　年　　月　　日

有　田　町　長　　様

　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称及び

　　　　　　　　　　　　　　代表者役職名氏名

　　　　　　　　　　　　　　電話番号

有田町未来へつなぐ有田焼支援事業補助金交付申請書【後継者】

有田町未来へつなぐ有田焼支援事業補助金交付要綱第７条の規定に基づき、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

１　補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分

別紙研修計画書及び添付書類のとおり

２　補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

(1)　補助事業に要する経費　　　　　　　　　　　　　　円

(2)　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　円

※１　研修計画書及び添付書類は、【後継者】（交付申請）別紙１から【後継者】（交付申請）別紙１の３の２までの様式に準じて作成してください。

２　「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するのに必要な経費を意味し、ここでは数量に単価を付した金額で、見積り等による確認のできる金額を記載してください。

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。

【後継者】（交付申請）別紙１

　年　　月　　日

有　田　町　長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称及び

　　　　　　　　　　　　　　代表者役職名氏名

有田町未来へつなぐ有田焼支援事業研修計画書

有田町未来へつなぐ有田焼支援事業補助金交付要綱の規定による補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり研修計画書を提出します。

添付書類

(1) 【後継者】後継者（候補者）概要書（交付申請）別紙１の１

(2) 【後継者】研修概要書（交付申請）別紙１の２

(3) 【後継者】資金計画及び事業予算明細書（交付申請）別紙１の３の１、別紙１の３の２

(4) 住民票の写し。

(5）町税の滞納がない証明書

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。

【後継者】（交付申請）別紙１の１

後　継　者（候　補　者）　概　要　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| フリガナ | |  |
| 氏名 | |  |
| 生年月日 | | 年　　　月　　　日 |
| 住所 | |  |
| 電話番号 | | / |
| メールアドレス | |  |
| 年 | 月 | 学　歴　・　職　歴 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 志　望　動　機　（　特　記　事　項、自　己　P　R　等　） | | |
|  | | |
| そ　の　他 | | ・他の補助制度の利用　　有　・　無  　※有の場合はその名称  [　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　] |

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。

【後継者】（交付申請）別紙１の２

　研　修　概　要　書

１　事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| (1)研修職種 |  |
| (2)研修  （予定）期間 |  |
| (3)研修概要 |  |
| (4)研修  （予定）事業所 |  |
| (5)研修の目標 |  |
| (6)研修後の展望 |  |

【後継者】（交付申請）別紙１の３の１

資　金　計　画　及　び　予　算　明　細　書

１　資金計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 補助事業に要する経費 | 内　　　訳 | | | | 備考 |
| 補助金申  請予定額 | 自己資金 | 借入金 | 他の補助金 |
| ①＋②＋③＋④ | ① | ② | ③ | ④ |
|  |  |  |  |  |  |  |

※　備考欄には、借入金の相手先、他の補助金の名称、管轄省庁、自治体等を記載してください。

※　資金計画には、消費税抜きの金額を記載して下さい。

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。【後継者】（交付申請）別紙１の３の２

２　予算明細書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内　　容 | 詳細（積算） | 補助事業に要する経費 | 補助対象  経　　費 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　　　　　　　　　　計 | | |  |  |  |

※　予算明細書には、消費税抜きの金額を記載して下さい。

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。

有田町様式

有田町商工観光課補助金申請用

納　税　証　明　書

住　所

氏　名

　上記の者は、証明書発行日時点において、町税等（町県民税、法人町民税、固定資産税、国民健康保険税、軽自動車税、介護保険料、後期高齢者医療保険料）の、滞納がないことを証明します。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　有田町長　松尾　佳昭