

様式第1号（第7条関係）

記入例

【氏名又は名称及び代表者役職氏名】  
個人事業主の場合は、屋号、もしくは、  
氏名をご記入ください

年 月 日

有 田 町 長 様

住所又は所在地 **佐賀県西松浦郡有田町●●●●**  
氏名又は名称及び **株式会社 商工観光**  
代表者役職名氏名 **代表取締役社長 有田 太郎**  
連絡担当者 **商工 太郎**  
電話番号 **0955-46-2500**

有田町未来へつなぐ有田焼土産品開発支援事業補助金交付申請書

有田町未来へつなぐ有田焼土産品開発支援事業補助金交付要綱第7条の規定に基づき、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

- 1 補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分  
別紙事業実施計画書及び添付書類のとおり
- 2 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額
  - (1) 補助事業に要する経費 **600,000**円
  - (2) 補助金交付申請額 **400,000**円

(1) 事業費の合計額【税抜】を  
記入  
(2) 上記金額の4分の3か40  
万円のどちらか低いほうを記入

- ※ 1 事業実施計画書及び添付書類は、（交付申請）別紙1から（交付申請）別紙1の4の2までの様式に準じて作成してください。
- 2 「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するのに必要な経費を意味し、ここでは数量に単価を付した金額で、見積り等による確認のできる金額を記載してください。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とする。

(交付申請) 別紙 1

年 月 日

有 田 町 長 様

住所又は所在地  
氏名又は名称及び  
代表者役職名氏名

**佐賀県西松浦郡有田町●●●●**  
**株式会社 商工観光**  
**代表取締役社長 有田 太郎**

有田町未来へつなぐ有田焼土産品開発支援事業実施計画書

有田町未来へつなぐ有田焼土産品開発支援事業補助金交付要綱の規定による補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり事業実施計画書を提出します。

添付書類

- (1) 事業者概要書 (交付申請) 別紙 1 の 1
- (2) 事業概要書 (交付申請) 別紙 1 の 2
- (3) 事業展開予定工程表 (交付申請) 別紙 1 の 3
- (4) 資金計画及び事業予算明細書 (交付申請) 別紙 1 の 4 の 1、別紙 1 の 4 の 2
- (5) 個人の場合は、住民票の写し。法人にあっては、登記事項証明書。
- (6) 完納証明書

備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とする。

## 事業者概要書

事業者等区分	<input type="checkbox"/> 既に事業を営んでいる法人又は個人 <input type="checkbox"/> 今後創業予定の個人 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
資本金	●●●千円 <b>個人事業主の場合は記入不要</b>		
構成員又は従業員数	●●人		
設立年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 設立 ●●年●●月●●日 <input type="checkbox"/> 設立予定		
事業所等住所	<b>町内の事業所住所を記入</b> <b>(個人事業主で事業所兼自宅の場合は住民票の住所を記入)</b>		
事業予定期間	令和8年7月●●日から 令和9年2月28日まで		
既存事業内容 ※創業予定の場合は予定事業を記載してください。	<b>例) 陶磁器関連事業</b> <b>飲食事業</b> <b>観光関連事業 等々</b>		<b>【事業予定期間】</b> <b>事業期間については、最長でも、令和9年2月28日までとします</b>
直近売上高	●●●千円		
連絡担当者 職名・氏名	職名： <b>観光部</b>	電話番号	<b>0955-46-2500</b>
	氏名： <b>商工 太郎</b>	FAX番号	<b>0955-46-2100</b>
E-mailアドレス			
その他	・他の補助制度の利用 有 ・ 無 ※有の場合はその名称 [ ]		

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とする。

事業概要書

1 事業の内容

<p>(1) 事業名称等</p>	<p><b>事業名称を記入</b></p>
<p>(2) 事業の概要</p>	<p><b>事業の概要を記入</b></p>
<p>(3) 事業の成果 販売計画、 販売目標等</p>	<p><b>事業の成果、販売計画、目 標等を記入</b></p>

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とする。

(交付申請) 別紙1の3

事業展開予定工程表

年 月	項 目	内 容
<div data-bbox="443 703 1200 1348" style="border: 2px solid black; border-radius: 25px; padding: 20px;"><p><b>【事業の予定を記入】</b> 事業の打ち合わせ等は補助金交付決定日以前より実施してよいが、補助対象経費に算入するものは事業期間内（交付決定日～事業完了日）とすること。</p></div>		

※ 新商品開発や販路開拓等のスケジュールを記載してください。

※ 補助対象項目のみだけでなく事業全体について記載してください。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とする。

(交付申請) 別紙1の4の1

資金計画及び事業予算明細書

1 資金計画

(単位：千円)

年度	補助事業に要する経費 ①+②+③+④	内 訳				備考
		補助金申請予定額 ①	自己資金 ②	借入金 ③	他の補助金 ④	
<b>2026年度 又は 令和8年度</b>	<b>600千円</b>	<b>400千円</b>	<b>200千円</b>	<b>0千円</b>	<b>0千円</b>	

※ 備考欄には、借入金の相手先、他の補助金の名称、管轄省庁、自治体等を記載してください。

※ 資金計画には消費税抜きの金額を記載して下さい。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とする。



別表 1 (第 5 条関係)

補助対象経費	経費の内容
謝金	デザイナー、コーディネーター等に係る謝金
委託費	デザイナー、コーディネーター等に係る業務の委託費等
試作開発費	原材料費、製造・改良費、機械工具費、加工費、外注費、産業財産権取得費等
その他	上記のほか、特に町長が必要と認める経費

別表 2 (第 6 条関係)

補助事業	補助率	補助金額
有田町・有田焼の魅力を発信するための、有田焼を利用した土産品開発事業	4分の3以内	1事業につき40万円以内