様式第１号（第７条関係）

　　年　　月　　日

有　田　町　長　　様

　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　氏名又は名称及び

　　　　　　　　　　　　代表者役職名氏名

　　　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　　　電話番号

有田町未来へつなぐ有田焼土産品開発支援事業補助金交付申請書

有田町未来へつなぐ有田焼土産品開発支援事業補助金交付要綱第７条の規定に基づき、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

１　補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分

別紙事業実施計画書及び添付書類のとおり

２　補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

(1)　補助事業に要する経費　　　　　　　　　　　　　　円

(2)　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　円

※　１　事業実施計画書及び添付書類は、（交付申請）別紙１から（交付申請）別紙１の４の２までの様式に準じて作成してください。

２　「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するのに必要な経費を意味し、ここでは数量に単価を付した金額で、見積り等による確認のできる金額を記載してください。

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。

（交付申請）別紙１

　年　　月　　日

有　田　町　長　　様

　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　氏名又は名称及び

　　　　　　　　　　　　代表者役職名氏名

有田町未来へつなぐ有田焼土産品開発支援事業実施計画書

有田町未来へつなぐ有田焼土産品開発支援事業補助金交付要綱の規定による補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり事業実施計画書を提出します。

添付書類

(1)　事業者概要書（交付申請）別紙１の１

(2)　事業概要書（交付申請）別紙１の２

(3)　事業展開予定工程表（交付申請）別紙１の３

(4)　資金計画及び事業予算明細書（交付申請）別紙１の４の１、別紙１の４の２

(5） 個人の場合は、住民票の写し。法人にあっては、登記事項証明書。

(6)　町税の滞納がない証明書

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。

（交付申請）別紙１の１

事　業　者　概　要　書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者等区分 | □既に事業を営んでいる法人又は個人 | | | |
| □今後創業予定の個人  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 資本金 | 千円 | | | |
| 構成員又は従業員数 | 人 | | | |
| 設立年月日 | □設　　立 | 年　　月　　日 | | |
| □設立予定 |
| 事業所等住所 |  | | | |
| 事業予定期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで | | | |
| 既存事業内容  ※創業予定の場合は予定事業を記載してください。 |  | | | |
| 直近売上高 | 千円 | | | |
| 連絡担当者  職名・氏名 | 職名： | | 電話番号 |  |
| 氏名： | | ＦＡＸ番号 |  |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  | | | |
| そ　の　他 | ・他の補助制度の利用　　有　・　無  　※有の場合はその名称  [　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　] | | | |

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。

（交付申請）別紙１の２

事　業　概　要　書

１　事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| (1) 事業名称等 |  |
| (2) 事業の概要 |  |
| (3) 事業の成果  　販売計画、  販売目標等 |  |

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。

（交付申請）別紙１の３

事　業　展　開　予　定　工　程　表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　　月 | 項　　　目 | 内　　　容 |
|  |  |  |

* 新商品開発や販路開拓等のスケジュールを記載してください。
* 補助対象項目のみだけではなく事業全体について記載してください。

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。

（交付申請）別紙１の４の１

資　金　計　画　及　び　事　業　予　算　明　細　書

１　資金計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 補助事業に要する経費 | 内　　　訳 | | | | 備考 |
| 補助金申  請予定額 | 自己資金 | 借入金 | 他の補助金 |
| ①＋②＋③＋④ | ① | ② | ③ | ④ |
|  |  |  |  |  |  |  |

※　備考欄には、借入金の相手先、他の補助金の名称、管轄省庁、自治体等を記載してください。

※　資金計画には消費税抜きの金額を記載して下さい。

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。（交付申請）別紙１の４の２

２　事業予算明細書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内　　容 | 詳細（積算） | 補助事業に要する経費 | 補助対象  経　　費 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　　　　　　　　　　計 | | |  |  |  |

※　事業予算明細書には消費税抜きの金額を記載して下さい。

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とする。

有田町様式

有田町商工観光課補助金申請用

納　税　証　明　書

住　所

氏　名

　上記の者は、証明書発行日時点において、町税等（町県民税、法人町民税、固定資産税、国民健康保険税、軽自動車税、介護保険料、後期高齢者医療保険料）の、滞納がないことを証明します。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　有田町長　松尾　佳昭