

令和7年度 有田町会計年度任用職員登録案内
【職種：教育支援センター支援員（パートタイム）】

職務内容	不登校の児童及び生徒への学習指導等
必要な資格・能力・経験等	教員免許
任用期間	採用日から令和8年3月31日まで ※勤務評価により、任期更新の可能性あり。
勤務日	週5日（原則、月曜日～金曜日） ※夏休み等の長期休暇中は勤務日数が週2日程度になります。
勤務時間	午前9時30分から午後3時30分までの間で5.5時間
勤務場所	教育支援センターゆう
給与	時給 1,268 円
諸手当	給与関係の条例、規則等の定めるところにより賞与が支給されます。（賞与は週 15 時間 30 分以上の勤務が 6 ヶ月以上継続する見込みである場合に支給されます。）
通勤費	2km 以上の場合に支給します。距離に応じて支給額が異なります。
休日・休暇	原則、土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 任用から6ヶ月経過後より年次有給休暇を10日間付与するほか、休暇関係の規則の定めるところにより有給又は無給の休暇が付与されます。
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。
災害補償	町の非常勤公務災害補償制度が適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）
その他	給与支給日：末締め・翌月 15 日 健康診断あり 申請した場合、職務専念義務に支障がない範囲で営利企業への従事可能

注）関係条例、規則等の改正の有無により変更を行う場合があります。