

# 委任状

㊤代理人欄も含めすべて依頼人本人が記入してください

代理人 住所：  
(窓口に来られる方) 氏 名：

依頼人との関係：

有 田 町 長 様

私は上のものを代理人と定め、下記の事項の申請および交付を受けることを委任します。

## 1. 必要な方の氏名

## 2. 必要なもの

※必要なものに✓や、○を記入ください。

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 住民票 | <input type="checkbox"/> 住民票の写し（謄本・抄本）<br>(続柄記載 有・無) (本籍記載 有・無)<br>(住民票コード記載 有・無) (マイナンバー記載 有・無)※注意④参照                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 通                                   |
| 戸籍  | <b>必要な方の本籍地・筆頭者氏名（記入がない場合、証明書の発行はできません）</b><br>本籍：有田町<br>筆頭者氏名：<br><b>必要な方(1)からみた依頼人の続柄（本人・配偶者・父母または祖父母・子または孫）</b><br><input type="checkbox"/> 戸籍（全部事項証明(謄本)・個人事項証明(抄本)）<br><input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍（謄本・抄本）<br><input type="checkbox"/> 戸籍附票（謄本・抄本）<br>・本籍・筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要<br>・在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要（登録のある方のみ）<br>・住民票コードの記載が <input type="checkbox"/> 必要<br><input type="checkbox"/> 身分証明書 | 通<br>通<br>通<br>※チェックが無い場合には記載されません。 |
| 税務  | <input type="checkbox"/> 所得課税証明（令和 年度分）<br><input type="checkbox"/> 納税証明（令和 年度分）<br><input type="checkbox"/> 評価証明（土地全筆・家屋全棟・一部）<br>一部証明の場合、所在地を記入してください。<br>有田町<br><input type="checkbox"/> 名寄帳（令和 年度分）                                                                                                                                                                                                                                       | 通<br>通<br>通                         |
| その他 | <input type="checkbox"/> 住所変更手続き全般<br><input type="checkbox"/> その他（ ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 通                                   |

使用目的

[ ]

令和 年 月 日

依頼人 住所：

氏 名：

生年月日： 年 月 日

電話番号：

※注意事項

- 委任状は必ず原本をお持ちください。
- 代理人の方の本人確認をさせていただきますので、本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード等）をご持参ください。
- 委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条（私文書偽造等）又は同法第161条（偽造私文書等行使）の規定により罰せられます。
- 住民票コードやマイナンバー記載の住民票等の請求の場合は依頼人本人へ郵送しますので、封筒（基本料金分＋簡易書留分の切手を貼ったもの）をご持参ください。また、使用目的の欄に「目的・提出先」を必ずご記入ください。