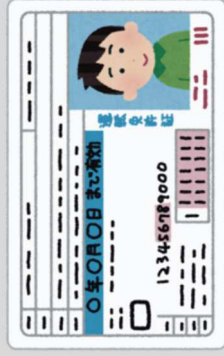


(郵便を送る方) 請求者	住所			
	氏名		生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日
	電話番号	(※昼間に連絡がつくところ)		
必要な戸籍	本籍	有田町		
	筆頭者		①からみた 関係	□本人 □配偶者 □父母 □子〔 例:長男・二女等〕 □その他〔 〕
	必要な人の氏名①	明・大・昭・平・令 年 月 日生		

証明書の種類		手数料	通数	どのような事項が記載されているものが必要ですか？
<input type="checkbox"/>	戸籍 謄本（全部事項）	450 円		□現在(最新)のもの □()の死亡記載のもの □出生～死亡まで □()～()まで □その他 [各 通]
<input type="checkbox"/>	戸籍 抄本（個人事項）			
<input type="checkbox"/>	除籍 謄本（全部事項）	750 円		
<input type="checkbox"/>	改製原 抄本（個人事項）			
<input type="checkbox"/>	戸籍附票 謄本 抄本	300 円		※必要な住所を記入してください
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名の記載が必要 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地の記載が必要（登録のある方のみ） <input type="checkbox"/> 住民票コードの記載が必要				※チェックがない場合は記載されません
<input type="checkbox"/>	身分証明	300 円		
<input type="checkbox"/>	その他〔 〕	円		

使用目的 (具体的に)	<input type="checkbox"/> 相続手続き	有田町役場 住民環境課 TEL：0955-46-2114 FAX：0955-46-2100 ※必ず裏面もご確認ください
	例) ●●●●が令和▲年▲月▲日に死亡した。×××保険会社での死亡保険金の受け取り（受取人：■■■■）手続きの際に、 ●●●●の死亡日が記載された戸籍を提出する必要がある。 ●●●●は未婚で子どもはおらず、両親は死亡している。	
	提出先	<input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> その他（ ）

(2) 請求者の
本人確認書類のコピー



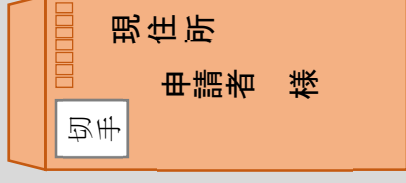
- ・必ず、日中連絡の取れる電話番号を記入してください
 - ・便せんなどで自作する場合は、必要な項目を漏れなく記入してください
 - ・有効期限内のもの
 - ・現住所の記載があるもの
- ※パスポート及び個人番号通知カードは本人確認書類にはなりません

定額小為替



- ・切手、現金、印紙は不可
- ・通数が不明の場合は、
多めに同封してください
- ・何も記入しないでください

五卅



- ・返送先は原則、請求者の住所（住民登録地）です

必要に応じて

- ・委任状
- ・戸籍のコピーなど



(1)～(4)を同封して送付してください

佐賀県西松浦郡有田町立部乙2202番地
有田町役場住民環境課 宛