

## 郵送請求キャッシュレス用戸籍等交付請求書

申請日 令和 年 月 日

(郵便を送る方) 請求者	住所			
	氏名		生年月日	大・昭・平・西暦年月日
	電話番号	(※昼間に連絡がつくところ)		
必要な戸籍	本籍	有田町		
	筆頭者		①からみた 関係	□本人 □配偶者 □父母 □子〔 例:長男・二女等〕 □その他〔 〕
	必要な人の氏名①	明・大・昭・平・令 年 月 日生		

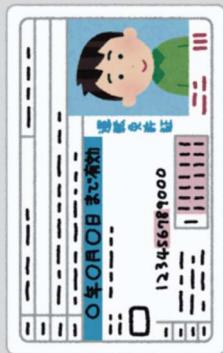
証明書の種類		手数料	通数	どのような事項が記載されているものが必要ですか?
<input type="checkbox"/> 戸籍 謄本 (全部事項)	450 円			<input type="checkbox"/> 現在(最新)のもの <input type="checkbox"/> 〔 〕の死亡記載のもの <input type="checkbox"/> 出生～死亡まで <input type="checkbox"/> 〔 〕～〔 〕まで <input type="checkbox"/> その他 [ ]
<input type="checkbox"/> 戸籍 抄本 (個人事項)				
<input type="checkbox"/> 除籍	謄本 (全部事項)	750 円		各 通
<input type="checkbox"/> 改製原	抄本 (個人事項)			
<input type="checkbox"/> 戸籍附票	謄本 抄本	300 円		※必要な住所を記入してください  ※本籍・筆頭者氏名の記載が必要 ※在外選挙人登録地の記載が必要 (登録のある方のみ) ※住民票コードの記載が必要 ※チェックがない場合は記載されません
<input type="checkbox"/> 身分証明	300 円			
<input type="checkbox"/> その他〔 〕	円			

使用目的 (具体的に)	□相続手続き	例) ●●●●が令和▲年▲月▲日に死亡した。×××保険会社での 死亡保険金の受け取り (受取人: ■■■■■) 手続きの際に、 ●●●●の死亡日が記載された戸籍を提出する必要がある。 ●●●●は未婚で子どもはおらず、両親は死亡している。	有田町役場 住民環境課 TEL: 0955-46-2114 FAX: 0955-46-2100
	提出先		
	□パスポート申請 □その他 ( )		

※必ず裏面もご確認ください

(1) 交付請求書

(2) 請求者の  
本人確認書類のコピー



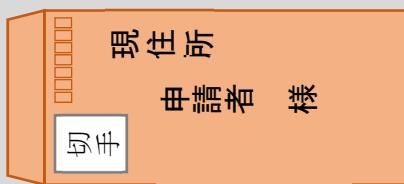
- 必ず、日中連絡の取れる  
**電話番号**を記入してください
- 便せんなどで自作する場  
合は、必要な項目を漏れな  
く記入してください

- 有効期限内のもの
  - 現住所の記載があるもの
- ※パスポート及び個人番号  
通知カードは本人確認書類  
にはなりません

**キャッシュレスの  
場合は不要です**



(3) 還信用封筒



- 必要に応じて
- ・委任状
- ・戸籍のコピーなど

(1)～(4)を同封して送付してください



〒849-4192  
佐賀県西松浦郡有田町立部乙 2202 番地  
有田町役場住民環境課宛

(4) その他