

郵送請求キャッシュレス用 住民票の写し等交付請求書

申請の際は、①こちらの請求書、②返信用封筒（宛名を書いて切手を貼ったもの）、③本人確認書類の写し、④その他、関係がわかる戸籍の写しや委任状を同封の上、住所地の市区町村宛に送付してください。

※手数料分の郵便定額小為替は必要ありません。

① 請求者	住 所	〒
	氏 名	印
	生年月日	M ・ T ・ S ・ H 年 月 日
	電話番号	(昼間連絡がつくところ)
必② 要証 明 人 が	住 所	有田町
	氏 名	
	生年月日	M ・ T ・ S ・ H 年 月 日
の① 関 と 係 ②	<input type="checkbox"/> 本人または同一世帯員 <input type="checkbox"/> 弁護士または司法書士等 <input type="checkbox"/> 相続人（続柄： ） <input type="checkbox"/> その他（ ）⇒委任状が必要です	
必 要 な 証 明	住民票謄本 （世帯全員が載っているもの）通	
	本籍・筆頭者の表示 ⇒ いる ・ いない 続柄の表示 ⇒ いる ・ いない ※こちらの記入がない場合には、本籍・筆頭者・続柄を省略したものを送付いたします。	
	住民票抄本 （世帯員の一部が載っているもの）通	
	本籍・筆頭者の表示 ⇒ いる ・ いない 続柄の表示 ⇒ いる ・ いない ※こちらの記入がない場合には、本籍・筆頭者・続柄を省略したものを送付いたします。	
	除票 通	
記 外 載 国 で 人 き 住 る 民 事 の 項 目	記載証明 通	
	① 国籍・地域	いる ・ いない
	② 在留資格・期間・満了日	いる ・ いない
	③ 第30条の45区分	いる ・ いない
	④ 在留カード等番号	いる ・ いない
	⑤ 通称履歴	いる ・ いない
使 用 目 的	使用目的、提出先等を具体的に記入してください。	

※1 返送先は請求される方の本人確認書類に記載されている住所になります

※2 マイナンバーの表示が必要な場合には使用目的欄に「マイナンバー表示必要」と記入してください。  
原則は省略させていただきます。

※3 日数に余裕を持ってご請求ください。