

1. スマホ／パソコンでシステムにログイン後（※）請求番号を取得
2. 請求書・必要書類を有田町役場へ郵送（請求番号を申請書に記入）
3. 交付手数料の支払い（クレジットカード決済）
4. 証明書の受取り（※）初回はアカウント登録が必要です（無料）

郵送請求 キャッシュレスサービス

申請者

自治体



①請求番号取得



②請求書・必要書類郵送



③交付手数料支払（クレジットカード決済）



④証明書の受取り（交付完了）

申請進捗状況
閲覧可



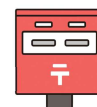
不備や質問を
WEB上にて連絡可



書類確認・交付準備
手数料額計算後通知



支払情報確認



証明書交付・発送