記入例

委　　任　　状

㊟代理人欄も含めすべて依頼人本人が記入してください

代理人
（窓口に来られる方）

住　　所： 有田町立部乙２２０２番地

氏　　名： 社員　太郎　　**依頼人との関係：** 社員

有　田　町　長　様

私は上のものを代理人と定め、下記の事項の申請および交付を受けることを委任します。

1. 必要な方の氏名　株式会社せらみー

2. 必要なもの

※必要なものに✔や、〇を記入ください。

住民票	☐ 住民票の写し（ 謄本 ・ 抄本 ）　　通 （続柄記載　有・無 ）　（本籍記載　有・無 ） （住民票コード記載　有・無 ）　（マイナンバー記載　有・無 ）※注意④参照
戸籍	**必要な方の本籍地・筆頭者氏名（記入がない場合、証明書の発行はできません）** **本籍　：　有田町** **筆頭者氏名　：** **必要な方(1)からみた依頼人の続柄（ 本人 ・ 配偶者 ・ 父母または祖父母 ・ 子または孫 ）** ☐ 戸籍（ 全部事項証明（謄本）・個人事項証明（抄本））　　通 ☐ 除籍 ・ 改製原戸籍 （ 謄本 ・ 抄本 ）　　通 ☐ 戸籍附票（ 謄本 ・ 抄本 ）　　通 ・本籍・筆頭者氏名の記載が　☐必要 ・在外選挙人登録地の記載が　☐必要（登録のある方のみ）　※チェックが無い場合には記載されません。 ・住民票コードの記載が　☐必要 ☐ 身分証明書　　通
税務	☐ 所得課税証明書 （令和　　年度分）　　通 ☐ 納税証明書 （令和　　年度分）　　通 ☑ 完納証明書　　1 通 ☐ 評価証明書 （令和　　年度分）　　通 ☐ 資産証明書 （令和　　年度分）　　通 ☐ 名寄帳 （令和　　年度分）　　通
その他	☐ 住所変更手続き全般 ☐ その他（　　）　　通

使用目的

[　競争入札参加資格審査申請のため　]

令和 〇 年 〇 月 〇 日

依頼人

住　　所： 有田町立部乙２２０２番地

氏　　名： 株式会社せらみー　代表取締役　社長　太郎

生年月日： 〇 年 〇 月 〇 日　　電話番号：0000 － 00 － 0000

※注意事項

①委任状は必ず原本をお持ちください。

②代理人の方の本人確認をさせていただきますので、本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード等）をご持参ください。

③委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条（私文書偽造等）又は同法第161条（偽造私文書等行使）の規定により罰せられます。

④住民票コードやマイナンバー記載の住民票等の請求の場合は依頼人本人へ郵送しますので、封筒（基本料金分＋簡易書留分の切手を貼ったもの）をご持参ください。また、使用目的の欄に「目的・提出先」を必ずご記入ください。