

## 転入に伴い必要な手続き

### 子どもに関する手続き

チェック	項目	必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/>	児童手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受給者の通帳</li> <li>・代筆者の印鑑 (受給者以外が記入する場合)</li> <li>・お子様の個人番号 (別居のお子様がいる場合)</li> </ul>	
<input type="checkbox"/>	子どもの医療費助成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お子様の保険情報がわかるもの</li> <li>・保護者の通帳</li> <li>・印鑑</li> </ul>	子育て支援課 25-9200
<input type="checkbox"/>	児童扶養手当 ひとり親家庭医療費助成 (子育て支援課での手続き)	担当課へお尋ねください	
<input type="checkbox"/>	特別児童扶養手当 (子育て支援課での手続き)	担当課へお尋ねください	
<input type="checkbox"/>	保育園 (子育て支援課での手続き)	担当課へお尋ねください	
<input type="checkbox"/>	予防接種調査票	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お子様の母子手帳</li> </ul>	
<input type="checkbox"/>	妊婦健診票、 乳児健診票 (健康福祉課での手続き) <u>※予約制</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・母子手帳</li> <li>・妊婦健診票(乳児健診票)</li> <li>・印鑑</li> <li>・マイナンバーカード</li> <li>・本人確認書類</li> </ul>	健康福祉課 (保健) 43-5065
<input type="checkbox"/>	小学校、中学校	<p>「学齢異動通知書(窓口でお渡しします)」を学校へ提出。</p> <p>区域外通学を希望する場合は、学校教育課へご相談ください。</p>	
<input type="checkbox"/>	就学援助費、 特別支援就学奨励費 (小中学校)	<p>以前の市町で就学援助費、特別支援就学奨励費を受給しており、有田町でも支給を希望する方は、学校教育課へご相談ください。</p>	学校教育課 43-2324

## 福祉関係の手続き

チェック	項目	必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/>	国民健康保険	退職日が分かる書類 (転入前に退職した方)	健康福祉課 (国保・後期) 43-2182
<input type="checkbox"/>	後期高齢者医療保険	負担区分証明書 (県外から転入の方)	
<input type="checkbox"/>	介護保険	介護保険受給資格証明書 (介護認定を受けている方)	健康福祉課(介護) 43-2179
<input type="checkbox"/>	障害者手帳、 療育手帳の住所変更	• 障害者手帳(身体、精神) • 療育手帳	健康福祉課(福祉) 43-2237
<input type="checkbox"/>	重度心身障害者医療費 助成(※1) (健康福祉課での手続き)	• 障害者手帳(身体、精神) • 療育手帳 • 印鑑 • 通帳 • 保険証	健康福祉課(福祉) 43-2237

※1 対象は次のいずれかをお持ちの方です。

- 身体障害者手帳1・2級
- 療育手帳A
- 身体障害者手帳3級かつ知能指数50以下
- 精神障害者保健福祉手帳1級

## その他の手続き

チェック	項目	必要なもの	問い合わせ先
<input type="checkbox"/>	水道の開栓	担当課へお尋ねください 東出張所でも手続きはできます	上下水道課 46-2746
<input type="checkbox"/>	犬の登録	前市区町村役場で発行された鑑札	住民環境課 46-2734
<input type="checkbox"/>	マイナンバーカードの 住所変更	• マイナンバーカード • 暗証番号	住民環境課 46-2114