

転出証明書郵便請求書

令和 年 月 日

1. 異動する人の氏名・生年月日

〔氏名〕	〔生年月日〕	〔世帯主との続柄〕
_____	年 月 日	男・女 _____
_____	年 月 日	男・女 _____
_____	年 月 日	男・女 _____
_____	年 月 日	男・女 _____

2. 今までの住所・世帯主

〔旧住所〕	〔旧世帯主〕
佐賀県西松浦郡有田町	_____

3. これからの住所・世帯主

〔新住所〕	〔新世帯主〕
_____	_____

4. 異動年月日(新しい住所に住みはじめた日)

令和 年 月 日

5. 連絡先(昼間に連絡がつくところ)

TEL () -

6. 請求者(本人または旧住所で同一世帯だった方のみ)

住所

氏名 _____ 印 _____

《同封するもの》

- 返信用封筒 住所・氏名を明記の上、郵送料(切手)を貼付。(速達の場合は速達料金分も貼付)
- 請求者本人を確認できる書類の写し(運転免許証・マイナンバーカードなど)
- 有田町より発行したもので返却が必要なもの(印鑑登録証、国民健康保険資格確認書など)

《送り先》

〒849-4192 佐賀県西松浦郡有田町立部乙2202番地
有田町役場 住民環境課 (TEL. 0955-46-2114)