

委任状

㊤代理人欄も含めすべて依頼人本人が記入してください

代理人 住所：
(窓口に来られる方) 氏 名：

依頼人との関係：

有 田 町 長 様

私は上のものを代理人と定め、下記の事項の申請および交付を受けることを委任します。

1. 必要な方の氏名

2. 必要なもの

※必要なものに✓や、○を記入ください。

住民票	☐ 住民票の写し（謄本・抄本） (続柄記載 有・無) (本籍記載 有・無) (住民票コード記載 有・無) (マイナンバー記載 有・無) ※注意④参照	通
戸籍	必要な方の本籍地・筆頭者氏名（記入がない場合、証明書の発行はできません） 本籍：有田町 筆頭者氏名： 必要な方(1)からみた依頼人の続柄（本人・配偶者・父母または祖父母・子または孫） ☐ 戸籍（全部事項証明(謄本)・個人事項証明(抄本)） ☐ 除籍・改製原戸籍（謄本・抄本） ☐ 戸籍附票（謄本・抄本） ・本籍・筆頭者氏名の記載が ☐ 必要 ・在外選挙人登録地の記載が ☐ 必要（登録のある方のみ） ・住民票コードの記載が ☐ 必要 ☐ 身分証明書	通 通 通 ※チェックが無い場合には記載されません。
税務	☐ 所得課税証明（令和 年度分） ☐ 納税証明（令和 年度分） ☐ 評価証明（土地全筆・家屋全棟・一部） 一部証明の場合、所在地を記入してください。 有田町 ☐ 名寄帳（令和 年度分）	通 通 通
その他	☐ 住所変更手続き全般 ☐ その他（ ）	通

使用目的

[]

令和 年 月 日

依頼人 住所：

氏 名：

生年月日： 年 月 日

電話番号：

※注意事項

- 委任状は必ず原本をお持ちください。
- 代理人の方の本人確認をさせていただきますので、本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード等）をご持参ください。
- 委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条（私文書偽造等）又は同法第161条（偽造私文書等行使）の規定により罰せられます。
- 住民票コードやマイナンバー記載の住民票等の請求の場合は依頼人本人へ郵送しますので、封筒（基本料金分＋簡易書留分の切手を貼ったもの）をご持参ください。また、使用目的の欄に「目的・提出先」を必ずご記入ください。