

郵 送 に よ る 税 証 明 交 付 請 求 書

① 請求者の	住 所 (現住所)	〒				
	フリガナ					
	氏 名	Ⓜ (※自署の場合、押印不要)				
	電話番号	— — (昼間に連絡がつくところ)				
② 必要人の	住 所 (※1)	<input type="checkbox"/> 佐賀県西松浦郡有田町				
	フリガナ 氏 名 (※2)		生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成・令和  年 月 日		
の① 関と 係②	本人・配偶者・同一世帯の親族・相続人・その他( ) ※ 転出された方の「所得・課税・納税に関する証明」は、本人以外の請求の場合、委任状が必要です。 ※ 「固定資産に関する証明」は、本人・配偶者・相続人以外の請求の場合、委任状が必要です。					
目 使 的 用	登記申請・公営住宅・児童手当・就学支援金・奨学金・特定疾患 扶養・年金・その他( )					
(該 当 す る も の に な る 証 明 書 を つ け て く だ さ い)	<input type="checkbox"/> 非課税証明書		【 令和 年度分 】		通	
	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書		【 令和 年度分 (令和 年分) 】		通	
	<input type="checkbox"/> 納税証明書 (住民税・固定資産税・国保税・法人町民税)		【 令和 年度分 】		通	
	<input type="checkbox"/> 完納証明書				通	
	<input type="checkbox"/> 評価証明書 (土地・家屋)	<input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有	共有の場合、所有者(納税義務者)	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	令和 年度	通
	<input type="checkbox"/> 公課証明書 (土地・家屋)	<input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有	共有の場合、所有者(納税義務者)	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	令和 年度	通
	<input type="checkbox"/> 資産証明書 (全部・一部・無資産)		【 令和 年度分 】		通	
	一部の証明の場合、必要物件 の所在地を記入してください。	土 地	有田町			
		家 屋	有田町			
	<input type="checkbox"/> 名寄帳	<input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有	共有の場合、所有者(納税義務者)		令和 年度	通
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書				通	
	<input type="checkbox"/> 車検用納税証明書 【標識番号(ナンバープレート) 佐賀				通	
	<input type="checkbox"/> その他 ( )				通	

※1 … 転出された方は、転出前の住所を記載してください。

〈申請書以外に必要なもの〉

- ☐ 手数料 1通300円 (ただし、住宅用家屋証明書1通1,300円、車検用納税証明書無料)  
郵便局の定額小為替(発行後半年以内のもの)を料金分準備してください。  
※ 証明書は年度ごとの発行となります。また、納税証明書は「住民税・固定資産税・国保税」、「法人町民税」ごとに1通、評価証明書、公課証明書、名寄帳は所有者ごとに1通となります。
- ☐ 返信用封筒 返送先の住所(請求者の住所地)、氏名を記入し、切手を貼ってください。
- ☐ 本人確認書類の写し マイナンバーカードや運転免許証等本人確認ができ、返送先の住所がわかるもの。