

## ⑧ 給与支払報告書(総括表)

有田町長 様

2月2日までに提出してください

種別	指定番号

令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和7年1月分から12月分まで																				
給与支払者の 個人番号又は法人番号																					
フリガナ																					
給与支払者の 氏名 又は名称	事業種目																				
所得税の源泉徴収 をしている事 務所 又は事 業の名称	受給者総人員 人																				
フリガナ	<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">報告 人員</td> <td>特別徴収対象者</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>普通徴収対象者 (退職者)</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>普通徴収対象者 (退職者を除く)</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>報告人員の合計</td> <td>人</td> </tr> </table>												報告 人員	特別徴収対象者	人	普通徴収対象者 (退職者)	人	普通徴収対象者 (退職者を除く)	人	報告人員の合計	人
報告 人員	特別徴収対象者	人																			
	普通徴収対象者 (退職者)	人																			
	普通徴収対象者 (退職者を除く)	人																			
	報告人員の合計	人																			
同上の所在地	〒																				
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏 名	<table border="1"> <tr> <td>所 轄</td> <td>税 務 署 名</td> </tr> <tr> <td>課</td> <td>係</td> </tr> </table>												所 轄	税 務 署 名	課	係					
所 轄	税 務 署 名																				
課	係																				
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	<table border="1"> <tr> <td>氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(電話)</td> <td></td> </tr> </table>												氏名		(電話)						
氏名																					
(電話)																					
関与税理士等の 氏名及び電話 番号	<table border="1"> <tr> <td>氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(電話)</td> <td></td> </tr> </table>												氏名		(電話)						
氏名																					
(電話)																					
	<table border="1"> <tr> <td>給与の支払方法 及びその期日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>納入書の送付</td> <td>必要・不要</td> </tr> </table>												給与の支払方法 及びその期日		納入書の送付	必要・不要					
給与の支払方法 及びその期日																					
納入書の送付	必要・不要																				

(町提出用)

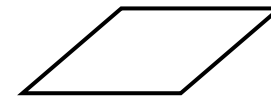
### ●総括表の記入について

- ・報告人員は有田町に該当される人のみを記入してください。
- ・徴収区分の誤りを防ぐため、特別徴収者と普通徴収者の仕切り票をつけて下さい。

### ●給与支払報告書(個人別明細書)の記入について

- ・事業所従業員の令和8年1月1日現在の所在地(住所登録地)を記入してください。
- ・令和7年中の中途の就労者で前職分の合算が済んでいる場合は、摘要欄に前職名とその内容を記入してください。
- ・2月2日までに有田町役場税務課へ1人につき1枚(1枚目のみ)提出してください。
- ・16歳未満の扶養親族も必ず記入してください。
- ・ホッチキスや紐でとめず、クリップでとめてください。
- ・複写式の給与支払報告書は、両端を落として、総括表の大きさに揃えて提出してください。
- ・現在、特別徴収の事業所様はこの総括表ではなく、5月に納付書と一緒に送付した特別徴収関係綴5ページの総括表、6ページの仕切り票を提出してください。

【提出の仕方】(クリップでとめてください。)



← 総括表



← ①特別徴収者仕切り票



← 給与支払報告書(特別徴収者)



← ②普通徴収者仕切り票



← 給与支払報告書(普通徴収者)

中途退職者やパートの方も  
給与支払報告書の提出を！

本人が源泉徴収票を交付されず申告をすると、申告の受付や所得の確認ができません。本人へ源泉徴収票を交付され、役場へ給与支払報告書の提出をお願いします。

【仕切り票】

## ①特別徴収者

※町県民税を給与天引きで納付する人

(                  名)

【仕切り票】

## ②普通徴収者

※退職者や町県民税を給与天引きできない人

(                  名)