

委任状

代理人 住所：

(窓口に来られる方)

氏名：

依頼人との関係：

有田町長様

私は上のものを代理人と定め、下記の事項の申請および交付を受けることを委任します。

1. 必要な方の氏名

(生年月日： 年 月 日)

2. 必要なもの

※必要なものに✓や、○を記入ください。

| | |
|---|---|
| 住民票 | <input type="checkbox"/> 住民票の写し (謄本・抄本) _____通 (続柄記載 有・無) (本籍記載 有・無) (住民票コード記載 有・無) (マイナンバー記載 有・無) ※注意④参照 |
| 戸籍 | <input type="checkbox"/> 戸籍(全部事項証明(謄本)・個人事項証明(抄本)) _____通 |
| | <input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍 (謄本・抄本) _____通 |
| | <input type="checkbox"/> 戸籍附票(全部・一部) _____通 |
| | ・本籍・筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要 |
| | ・在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要(登録のある方のみ) } ※チェックが無い場合には記載されません。 |
| ・住民票コードの記載が <input type="checkbox"/> 必要 | |
| | <input type="checkbox"/> 身分証明 _____通 |
| | 必要な方の本籍地・筆頭者氏名(記入がない場合、証明書の発行はできません) 本籍： 有田町 筆頭者氏名： _____ |
| | 必要な方と依頼人の続柄(本人・配偶者・父母または祖父母・子または孫) |
| 税務 | <input type="checkbox"/> 所得証明(個人・世帯)(令和 年度分) _____通 |
| | <input type="checkbox"/> 課税証明(個人・世帯)(令和 年度分) _____通 |
| | <input type="checkbox"/> 所得課税証明(個人・世帯)(令和 年度分) _____通 |
| | <input type="checkbox"/> 納税証明(令和 年度分) _____通 |
| | <input type="checkbox"/> 評価証明(土地全筆・家屋全棟・一部) _____通 |
| | <input type="checkbox"/> 名寄帳(令和 年度分) _____通 |
| その他 | <input type="checkbox"/> 住所変更手続き全般 |
| | <input type="checkbox"/> その他() _____通 |

使用目的

[_____]

令和 年 月 日

依頼人 住所：

氏名：

印

生年月日：

年 月 日

電話番号：

※注意事項

- ①窓口で代理人の方の本人確認をします。必ず身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード等)をお持ちください。
- ②委任状に記載の不備がある場合には、受付できません。
- ③委任状の原本還付を希望される場合には、「原本還付請求の権限を委任する」旨を記載した委任状原本とその原本の写しに代理人が「原本と相違ありません」と記載し、署名・押印したものの提出が必要です。
- ④住民票コードやマイナンバー記載の住民票請求の場合は依頼人本人へ郵送しますので、封筒(基本料金分+簡易書留分の切手を貼ったもの)をご持参ください。また、使用目的の欄に「目的・提出先」を必ずご記入ください。

④委任状は代理人欄も含め依頼人本人がすべて自署してください