

法第3条許可申請書の添付書類一覧

番号	添付書類名	添付が必要な場合（申請主体・形態）	要否
1	登記事項証明書（原本）	・全ての申請について必要	○
2	法人の定款又は寄付行為の写し	・法人申請の場合	○
3	競落調書	・単独申請で、競売・公売による場合	○
	判決書又は調停調書	・単独申請で、判決・農事調停成立の場合	○
	公正証書	・渡人の単独申請で、遺贈による場合	○
4	印鑑証明書（渡人、受人共）	全ての申請について必要	○
5	耕作証明書	・受人の住所と農地の所在市町が異なる場合	
		農業委員会許可分	△
		知事許可分	○
6	住民票又は戸籍附表	・渡人の住所が登記事項証明書と異なる場合	△
7	通作経路図	・遠距離の農地の権利取得の場合	△
8	農業委員会のあっせん調書	・下限面積の例外「農業員会のあっせんによる農地の交換分合」に該当する場合	△
9	賃貸借契約書 （様式例第10号の2）	・申請者が常時従事要件を満たさない個人及び農業生産法人以外の法人（株式会社等）である場合	○
10	字図（申請地及び農地取得者の隣接経営農地を記入したもの）	・下限面積の例外「位置・形状から隣接農地所有者が一体的に利用する場合」に該当する場合	△
11	位置図（申請地周辺の農地の利用状況がわかるもの）	・全ての申請について必要	○
12	農地所有者の同意書	・転貸する場合	○

受人が農業生産法人である場合は、次の書類の添付が必要。

・組合員名簿又は株主名簿の写し	○
（「農業法人に対する円滑化に関する特別措置法」に基づく承認会社が構成員である場合は、承認会社であることを証する書面及びその構成員の株主名簿の写し）	△
・構成員に農業関係者以外の関連事業者（法人から物資の提供を受ける者）がいる場合は、契約書の写し等、関連事業者であることを証する書面	○
・損益計算書の写し	○
・総会議事録の写し	△

* ○は添付必要、△は必要に応じて添付