

## 郵送による戸籍等交付請求書

① 請求者	住 所	〒
	氏 名	(印)
	生 年 月 日	M・T・S・H 年 月 日生
	電 話 番 号	- - (昼間に連絡がつくところ)
② 戸籍 の 表 示	本 籍	(番地まできちんと書いてください。) 有田町
	筆 頭 者	(戸籍の最初に載っている人。亡くなられていても変わりません。)
②からみて①の方は 本人 配偶者 子 孫 ひ孫 父母 祖父母 その他 ( ) ※戸籍は同戸籍内の方及びその直系親族、身分証明は本人以外の方が請求する場合は委任状が必要です。		
必 要 な 証 明 書	全部事項証明 (戸籍謄本)	通×450円＝ 円
	個人事項証明 (戸籍抄本)	
	(必要な人の氏名→ )	通×450円＝ 円
	除籍・改製原戸籍謄本	通×750円＝ 円
	除籍・改製原戸籍抄本	
	(必要な人の氏名→ )	通×750円＝ 円
	戸籍附票謄本	通×300円＝ 円
	戸籍附票抄本	
	(必要な人の氏名→ )	通×300円＝ 円
身分証明	通×300円＝ 円	
その他 ( )	通 円	
手数料合計金額		円
(※手数料は、郵便局取扱いの定額小為替を同封ください。)		
(備 考 目 的 等)		

※謄本とは戸籍に記載されている全部のことであり、抄本とはその一部のことで。

※どの証明書が分からない場合は、どのような記載が必要か記入してください。(例：〇〇の出生から死亡までの戸籍、〇〇の婚姻の記載のある戸籍、△市～□町までの住所のつながりがわかる附票など)

※申請の際はこの申請書の他、手数料(定額小為替)、返信用封筒(宛名を書いて切手を貼ったもの)を同封して、下記住所宛に送付してください。尚、返送先は請求者の住所地に限らせていただきます。

※戸籍等の請求においては請求される方のご本人様確認が必要になります。官公庁が発行する免許証、許可証や資格証明書等で顔写真が貼り付けてあるもの(運転免許証や個人番号カードなど)のコピーを添付ください。お持ちでない場合は下記へお尋ねください。

〒849-4192

佐賀県西松浦郡有田町立部乙2202番地

有田町役場 住民環境課 (Tel. 0955-46-2114)