

【記入例】

令和 年 月 日

有田町施設使用(使用変更)許可申請書

施設管理者 殿

住所 西松浦郡有田町立部乙2202番地
※赤字の所を記入・押印してください 団体名 有田太郎の会
代表者名 有田太郎 印
連絡先(電話番号) 0955-46-2111

下記のとおり、有田町施設を使用(変更使用)したいので申請します。なお、使用に際しては、有田町行政財産使用料に関する条例に規定された事項を遵守するとともに、施設管理者の指示に従います。

1. 日 時	令和3年2月1日から令和3年3月1日 8時30分から17時15分			
2. 使用目的	作品展示			
3. 使用施設 (○で囲む)	本庁舎	町民ロビー	厨 房	町民広場
		会議室 4	会議室 5	ミーティングルーム
	別館	1階倉庫横の和室	駐車場	
	東出張所	会議室		
4. 使用人員	10 人			
5. 減免申請の有無 有・無(○で囲む)	減免理由			有
				無

有田町施設使用(変更使用)許可書

団体代表者

様

施設管理者
総務課長 木寺 誠 印

令和 年 月 日付けで申請された有田町役場の使用(変更使用)を許可します。

許可条件

許可年月日

使用料・請求

施設名	単 価	使用料	冷暖房料	使用料	左記使用料納入してください 令和 年 月 日
町民ロビー	500円/1h		400円/1h		
厨 房	100円/1回				取扱者
町民広場	100円/1h				
会議室 4	200円/1h		50円/1h		
会議室 5	200円/1h		50円/1h		
ミーティングルーム	200円/1h		50円/1h		
東出張所 会議室	200円/1h		50円/1h		
合 計					