

委任状

⑨委任状は代理人欄も含め依頼人本人がすべて自署してください

代理人 住所：
(窓口に来られる方) 氏名： 依頼人との関係：

有田町長様

私は上のものを代理人と定め、下記の事項の申請および交付を受けることを委任します。

1. 必要な方の氏名 (生年月日： 年 月 日)

2. 必要なもの ※必要なものに✓や、○を記入ください。

住民票	<input type="checkbox"/> 住民票の写し (謄本・抄本) (続柄記載 有・無) (本籍記載 有・無) _____ 通
戸籍	<input type="checkbox"/> 戸籍(全部事項証明(謄本)・個人事項証明(抄本)) _____ 通
	<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍 (謄本・抄本) _____ 通
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票(全部・一部) _____ 通
	<input type="checkbox"/> 身分証明 _____ 通
	必要な方の本籍地・筆頭者氏名(記入がない場合、証明書の発行はできません) 本籍： 有田町 筆頭者氏名： _____ 必要な方と依頼人の続柄 (本人・配偶者・父母または祖父母・子または孫)
税務	<input type="checkbox"/> 所得証明 (個人・世帯) (平成・令和 年度分) _____ 通
	<input type="checkbox"/> 課税証明 (個人・世帯) (平成・令和 年度分) _____ 通
	<input type="checkbox"/> 所得課税証明 (個人・世帯) (平成・令和 年度分) _____ 通
	<input type="checkbox"/> 納税証明 (平成・令和 年度分) _____ 通
	<input type="checkbox"/> 評価証明 (土地全筆・家屋全棟・一部) _____ 通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳 (平成・令和 年度分) _____ 通
その他	<input type="checkbox"/> 住所変更手続き全般
	<input type="checkbox"/> その他() _____ 通

使用目的 ()

令和 年 月 日

依頼人 住所：
氏名： ⑨
生年月日： 年 月 日 電話番号：

●注意事項

- ①窓口で代理人の方の本人確認をします。必ず身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード等)をお持ちください。
- ②委任状に記載の不備がある場合には、受付できません。
- ③委任状の原本還付を希望される場合には、「原本還付請求の権限を委任する」旨を記載した委任状原本とその原本の写しに代理人が「原本と相違ありません」と記載し、署名・押印したものの提出が必要です。